

Аннотация

ОП.04. Административно-процессуальное право

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.04. Административно-процессуальное право относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
OK 01. OK 03. OK 06. ПК 1.1 ПК 1.2	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
OK 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для

		решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная terminologia возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ПК 1.1	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	-правомерное поведение; - понятие, принципы и гарантии законности; -понятие, признаки и виды законов; -юридический состав правонарушения;
ПК 1.3	Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	правила составления юридических документов
ПК 2.1	Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и

		сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; процесс доказывания и его элементы
ПК 2.2	Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности	основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства по отдельным категориям
ПК 2.3	Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов	меры процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	71
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	71
в том числе:	
лекции (уроки)	24
практические занятия	24
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
Промежуточная аттестация в форме экзамена:	
- на базе основного общего образования – в шестом семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1.

Понятие, признаки, принципы административного процесса

Тема 2.

Участники производства по делам об административных правонарушениях

Тема 3.

Стадии производства по делам об административных правонарушениях

Тема 4.

Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.

Тема 5.

Общие положения административного судопроизводства Российской Федерации

Тема 6.

Подведомственность и подсудность административных дел судам.

Тема 7.

Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.

Тема 8.

Доказывание и доказательства в административном судопроизводстве

Тема 9.

Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства

Тема 10.

Административный иск в административном судопроизводстве

Тема 11.

Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство

Тема 12.

Особенности производства по отдельным категориям дел

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК «Право и
организация социального
обеспечения»



В.Г. Шлегина

«27» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 Теория государства и права

Наименование специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника

Юрист

Базовая подготовка

Форма обучения: очная

Уфа, 2025

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» Институт среднего профессионального образования.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Область применения рабочей программы.....	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	7
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	12
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	13
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	13
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	14
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	14
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ.....	15
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.04. Административно-процессуальное право относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
OK 01. OK 03. OK 06. ПК 1.1 ПК 1.2	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
OK 01.	Выбирать способы решения задач	актуальный профессиональный и

	профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная terminologia возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ПК 1.1	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	-правомерное поведение; - понятие, принципы и гарантии законности; -понятие, признаки и виды законов; -юридический состав правонарушения;
ПК 1.3	Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	правила составления юридических документов
ПК 2.1	Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение	действующую систему правоохранительных и судебных органов в

	административных наказаний	Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; процесс доказывания и его элементы
ПК 2.2	Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности	основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства по отдельным категориям
ПК 2.3	Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов	меры процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	71
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	71
в том числе:	
лекции (уроки)	24
практические занятия	24
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
Промежуточная аттестация в форме экзамена:	
- на базе основного общего образования – в шестом семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения ¹
1	2	3		4
Тема 1. Понятие, признаки, принципы административного процесса	Содержание учебного материала	2	<i>Лекция</i>	
	1 Понятие и специфические признаки административного процесса. Виды административного процесса.			1
	2 Принципы административного процесса: понятие и система.			
	Практическое занятие №1. Семинар: Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса			
	Самостоятельная работа: подготовить доклады по принципам административного процесса			
Тема 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала	2	<i>Лекция-диалог</i>	
	1 Виды участников производства.			
	2 Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии			
	3 Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.			
	4 Субъекты, имеющие личный интерес. Лицо, в			1

	5	отношении которого ведется производство. Потерпевший. Законные представитель. Защитник и представитель. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.		
		Практическое занятие №2: Участники производства по делам об административных правонарушениях	2	
		Самостоятельная работа: изучить состав участников в соответствии с юридической литературой	2	
Тема 3. Стадии производства по делам об административных правонарушениях		Содержание учебного материала		
	1	Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.		
	2	Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случай, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2	Лекция-диалог
	3	Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.		
		Практическое занятие №3: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2	
		Самостоятельная работа: составить схему стадий производства по делам об административных	2	

	правонарушениях			
Тема 4. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.	Содержание учебного материала	2	<i>Лекция-диалог</i>	1
	1 Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста.			
	2 Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.			
	Практическое занятие №4: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе	2		
	Самостоятельная работа: Подготовить административную жалобу.	2		
Тема 5. Общие положения административного судопроизводства Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	<i>Лекция-диалог</i>	1
	1 Задачи судов в сфере административного судопроизводства			
	2 Понятие и стадии судебного административного процесса.			
	3 Понятие, предмет, метод и система судебного административного процессуального права. Соотношение с другими отраслями права.			
	4 Источники законодательства об административном судопроизводстве			
	5 Принципы судебного административного процессуального права (принципы административного судопроизводства).			
	Практическое занятие №5: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2		
	Самостоятельная работа: Изучить положения Кодекса Административного судопроизводства (КАС РФ)	2		
Тема 6. Подведомственность и подсудность	Содержание учебного материала	2	<i>Лекция-диалог</i>	1
	1 Подведомственность административных дел.			
	2 Подсудность административных дел.			

административных дел судам.	Практическое занятие №5: Подведомственность и подсудность административных дел судам.	2		
	Самостоятельная работа: Конспектирование по теме	2		
Тема 7. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.	Содержание учебного материала	2	Лекция-диалог	1
	1 Понятие и особенности состава участников дел административного судопроизводства. 2 Состав суда и отводы. 3 Стороны в делах административного судопроизводства. 4 Заинтересованные лица. 5 Прокурор в делах административного судопроизводства. 6 Участие в делах административного судопроизводства лиц, защищающих интересы неопределенного круга лиц, других лиц, публичные и коллективные интересы. 7 Лица, содействующие осуществлению правосудия.			
	Практическое занятие №6: Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы: Стороны в делах административного судопроизводства, Заинтересованные лица.			
Тема 8. Доказывание и доказательства в административном судопроизводстве	Самостоятельная работа: схематично отобразить лиц, участвующих в деле и их процессуальные права и обязанности	2		
	Содержание учебного материала	2	Лекция-диалог	1
	1 Понятие и особенности доказывания в административном судопроизводстве. 2 Понятие и классификация доказательств. 3 Предмет доказывания в административном судопроизводстве. 4 Оценка и виды доказательств.			
	Практическое занятие №7: Оценка и виды доказательств			
Тема 9. Общие правила рассмотрения дел административного	Самостоятельная работа: изучить процесс доказывание в соответствии с положением КАС РФ	2		
	Содержание учебного материала	2	Лекция-диалог	1
	1 Меры предварительной защиты по административному иску. 2 Процессуальные сроки. 3 Меры процессуального принуждения			

судопроизводства	Практическое занятие №8: Меры процессуального принуждения.	2		
Тема 10. Административный иск в административном судопроизводстве	Содержание учебного материала	2	<i>Лекция-диалог</i>	1
	1 Понятие и элементы административного иска. Виды административных исков. Административное исковое заявление.			
	2 Предъявление административного иска и возбуждение производства по делу.			
	Практическое занятие №9: Подготовка административного искового заявления.	2		
	Самостоятельная работа: Изучить положения КАС об административном исковом заявлении	1		
Тема 11. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство	Содержание учебного материала	2	<i>Лекция-диалог</i>	1
	1 Процессуальные действия судьи по подготовке административного дела к судебному разбирательству.			
	2 Действия сторон по подготовке административного дела к судебному разбирательству.			
	3 Предварительное судебное заседание			
	4 Судебное разбирательство как основная стадия административного судопроизводства: понятие, сроки, порядок проведения.			
	5 Подготовительная часть судебного разбирательства.			
	6 Рассмотрение административного дела по существу, судебные прения. Решение суда.			
	Практическое занятие №10: Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда.	2		
Тема 12. Особенности производства по отдельным категориям дел	Содержание учебного материала	2	<i>Лекция-диалог</i>	1
	1 1. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации. 2. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. 3. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного			

	<p>самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих в судах общей юрисдикции и арбитражных судах</p> <p>4. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок в судах общей юрисдикции и арбитражных судах</p> <p>5. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации в судах общей юрисдикции</p> <p>6. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости в судах общей юрисдикции</p> <p>7. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении в судах общей юрисдикции</p>		
	<p>Практическое занятие №11: Особенности производства по отдельным категориям дел.</p>	2	
	<p>Всего: 71 – аудиторные</p>		

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы дисциплины, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1).

¹Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Как правило, «1» ставится напротив темы, выносимой на лекционное занятие, «2»-«3» - ставится напротив тем, выносимых на практические занятия.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 2.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет (№102) – 44,8м² (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)

Учебная мебель (парти, стулья).

Рабочее место преподавателя.

Доска аудиторная меловая (100 × 170).

Трибуна.

Экран переносной (180 × 180).

Ноутбук HP630 IntelCore.

Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

35 посадочных мест

Кабинет (№103) – 46,6м²(г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)

Учебная мебель (парти, стулья).

Рабочее место преподавателя.

Доска аудиторная меловая (100 × 170).

Экран настенный/потолочный (185 × 240).

Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт.

Трибуна.

Телевизор Samsung.

Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт.

Учебно-наглядные пособия.

DVD-плеер Samsung.

Ноутбук HP630 IntelCore.

Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

35 посадочных мест

Кабинет (№207) – 114,4м²(г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)

Учебная мебель (компьютерные столы, стулья).

Рабочее место преподавателя.

Доска аудиторная меловая (125 × 200).

Доска передвижная маркерная (125 × 160).

Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт.

Экран переносной (180 × 180).

Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

46 посадочных мест

Кабинет (№302) – 134,9м²(г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)
Учебная мебель (парти, стулья).
Рабочее место преподавателя.
Доска аудиторная меловая (100 × 150).
Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300).
Сенсорная доска ActiveBoard с монитором Wacom (120 × 200).
Трибуна.
Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnk56.
Колонки Apart – 6 шт.
Система видеосвязи LifeSize.
Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь).
Усилитель Apart.
Микшер Yamaha.
Медиаконвертер.
Станция для радиомикрофона.
195 посадочных мест

Кабинет (№310) – 48,1м²(г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)
Учебная мебель (парти, стулья).
Рабочее место преподавателя.
Трибуна.
Доска аудиторная меловая (100 × 150).
Экран настенный/потолочный (150 × 200).
Проектор ViewSonic.
Учебно-наглядные пособия.
Ноутбук HP630 IntelCore
36 посадочных мест

Кабинет (№316) – 48,9м²(г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)
Учебная мебель (парти, стулья).
Рабочее место преподавателя.
Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250).
Трибуна. Экран переносной (180 × 180).
Учебно-наглядные пособия.
Ноутбук HP ProBook.
Проектор переносной Acer XD1150
121 посадочное место

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

- 1.Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 501 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18928-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561064>
- 2.Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550>

3. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494972>

4. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498952>

Дополнительная учебная литература:

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494972>
2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498952>
3. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497350>
4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491404>

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Электронная библиотечная система БашГУ www.bashlib.ru
2.	Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» https://elib.bashedu.ru/
3.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/
4.	Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» https://urait.ru/
5.	Электронная библиотечная система издательства «Лань» https://e.lanbook.com/
6.	Электронный каталог Библиотеки БашГУ http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml,simple.xsl+rus
7.	БД периодических изданий на платформе EastView https://dlib.eastview.com/
8.	Научная электронная библиотека – https://www.elibrary.ru/defaultx.asp (доступ к электронным научным журналам) – https://elibrary.ru

№	Адрес (URL)
1.	http://www.consultant.ru/ – Информационно-правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный
2.	http://www.garant.ru/ – Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные
Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные
Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

Лекция-диалог и лекция-дискуссия. Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

Лекция с разбором конкретных ситуаций по форме организации похожа на лекцию-дискуссию, в которой вопросы для обсуждения заменены конкретной ситуацией, предлагаемой обучающимся для анализа в устной или письменной форме. Обсуждение конкретной ситуации может служить прелюдией к дальнейшей традиционной лекции и использоваться для акцентирования внимания аудитории на изучаемом материале.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК «Право и
организация социального
обеспечения»



В.Г. Шлегина

«27» февраля 2025 г.

Фонд оценочных средств
ОП. 04 Административно-процессуальное право
Наименование специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность
Квалификация выпускника
Юрист

Базовая подготовка

Форма обучения: очная

Уфа, 2025

I Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины *ОП.04. Административно-процессуальное право*, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 *Правоохранительная деятельность*. Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине 71 часов.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 40.02.02 *Правоохранительная деятельность* и рабочей программой дисциплины *ОП.04. Административно-процессуальное право*:

умения:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

знания:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

методы работы в профессиональной и смежных сферах

структуру плана для решения задач

порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ПК 1.1	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3	Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
ПК 2.1	Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний
ПК 2.2	Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности
ПК 2.3	Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов

3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, рабочей программой дисциплины «Административно-процессуальное право» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- выполнение и защита практических работ,
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос*.

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления результатов освоения дисциплины. В ходе практической работы обучающиеся учатся использовать формулы, и применять различные методики расчета, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

- Практическая работа №1.
- Практическая работа №2.
- Практическая работа №3.
- Практическая работа №4.
- Практическая работа №5.
- Практическая работа №6.
- Практическая работа №7.
- Практическая работа №8.
- Практическая работа №9.
- Практическая работа №10.
- Практическая работа №11.
- Практическая работа №12.

Вопросы для устного опроса

1. Понятие и элементы административного иска. Виды административных исков.
2. Административное исковое заявление.
3. Понятие и специфические признаки административного процесса.
4. Принципы административного процесса: понятие и система.
5. Виды административного процесса.
6. Виды участников производства.
7. Предъявление административного иска и возбуждение производства по делу.
8. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы.

9. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
10. Судьи, мировые судьи. Комиссии по делам несовершеннолетних и их защите.
11. Процессуальные действия судьи по подготовке административного дела к судебному разбирательству.
12. Действия сторон по подготовке административного дела к судебному разбирательству.
13. Судебное разбирательство как основная стадия административного судопроизводства: понятие, сроки, порядок проведения.
14. Подготовительная часть судебного разбирательства.
15. Рассмотрение административного дела по существу, судебные прения. Решение суда.
16. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования.
17. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста.
18. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.
19. Меры предварительной защиты по административному иску.
20. Процессуальные сроки.

Тестовое задание по дисциплине:

- 1. Сущность принципа охраны интересов личности и государства в административном праве:**
 - 1) человек, его права и свободы являются высшей ценностью
 - 2) рассмотрение индивидуально-конкретных дел в сфере государственного управления происходит публично, открыто, за исключением случаев, предусмотренных законодательством
 - 3) универсальный принцип, распространяющийся на все без исключения стороны общественной и государственной жизни
 - 4) должностное лицо, ведущее производство по делу, обязано использовать все имеющиеся возможности для сбора и привлечения доказательств, относящихся к данному производству
- 2. Первым высказал идею объективной необходимости формирования административно-процессуального права:**
 - 1) Сорокин В.Д.
 - 2) Россинский Б.В.
 - 3) Старилов Ю.Н.
 - 4) Салищева Н.Г.
- 3. Источниками административно-процессуального права являются:**
 - 1) локальные нормативные акты юридических лиц и государственных учреждений
 - 2) Конституция РФ
 - 3) Общепризнанные принципы права
 - 4) Федеральные законы
- 4. В основе административно-процессуальных отношений лежат нормы:**
 - 1) административно-процессуального права
 - 2) административного права
 - 3) арбитражно-процессуального права
 - 4) гражданского-процессуального права
- 5. По характеру юридических фактов различают административно-процессуальные отношения, порожденные:**
 - 1) правомерными действиями

- 2) неправомерными действиями
- 3) событиями
- 4) казусами

6. Составляющими элементами механизма административно-процессуального регулирования являются:

- 1) административно-процессуальные нормы
- 2) административно-процессуальные отношения
- 3) реализация субъективных прав и обязанностей участников административного процесса
- 4) процессуальные правоотношения

7. К управленческим производствам в административном процессе относятся:

- 1) дисциплинарное производство
- 2) исполнительное производство
- 3) лицензионное производство
- 4) регистрационное производство

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: Оперировать юридическими понятиями и категориями	Оценка правильности выполнения самостоятельной работы
Усвоенные знания: Природу и сущность государства и права	Устный опрос во время занятия
Основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права	Устный опрос во время занятия
Исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции	Устный опрос во время занятия
Систему права, механизм государства	Устный опрос во время занятия
Механизм и средства правового регулирования, реализации права	Устный опрос во время занятия
Роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни	Устный опрос во время занятия

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.01. Теория государства и права – экзамен.

Обучающиеся допускаются к сдаче экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины.

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и элементы административного иска. Виды административных исков.
2. Административное исковое заявление.
3. Понятие и специфические признаки административного процесса.

- 4.Принципы административного процесса: понятие и система.
- 5.Виды административного процесса.
- 6.Виды участников производства.
- 7.Предъявление административного иска и возбуждение производства по делу.
- 8.Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы.
- 9.Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
- 10.Судьи, мировые судьи. Комиссии по делам несовершеннолетних и их защите.
- 11.Процессуальные действия судьи по подготовке административного дела к судебному разбирательству.
- 12.Действия сторон по подготовке административного дела к судебному разбирательству.
- 13.Судебное разбирательство как основная стадия административного судопроизводства: понятие, сроки, порядок проведения.
- 14.Подготовительная часть судебного разбирательства.
- 15.Рассмотрение административного дела по существу, судебные прения. Решение суда.
16. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования.
- 17.Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста.
- 18.Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.
- 19.Меры предварительной защиты по административному иску.
- 20.Процессуальные сроки.
- 21.Меры процессуального принуждения
- 22.Предъявление административного иска и возбуждение производства по делу.
- 23.Понятие и особенности доказывания в административном судопроизводстве.
- 24.Понятие и классификация доказательств.
- 25.Предмет доказывания в административном судопроизводстве.
- 26.Оценка и виды доказательств.
- 27.Подведомственность административных дел.
- 28.Подсудность административных дел.
- 29 Задачи судов в сфере административного судопроизводства
30. Понятие и стадии судебного административного процесса.
31. Понятие, предмет, метод и система судебного административного процессуального права. Соотношение с другими отраслями права.
32. Источники законодательства об административном судопроизводстве
33. Принципы судебного административного процессуального права (принципы административного судопроизводства).
34. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок в судах общей юрисдикции

35. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
Институт среднего профессионального образования
Промежуточная аттестация
по дисциплине ОП. 04 Административно-процессуальное право
40.02.02 Правоохранительная деятельность

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Принципы административного процесса: понятие и система.
2. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Критерии оценивания результатов экзамена (ОФО)

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

Экзамены:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Критерии оценивания выполнения практических работ

Показатель оценки	Распределение баллов
Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.)	1
Точность различения и выделения изученных материалов	1
Максимальный балл	2

Критерии оценивания участия в дискуссии, для устного опроса

Показатель оценки	Распределение баллов
Знание и понимание современных тенденций развития по теме	1
Глубина и оригинальность суждений	1
Аргументированность и взвешенность при изложении своей позиции	1
Умение вести научную дискуссию	1
Активность в обсуждении	1
Соблюдение деловой этики и этикета	1
ИТОГО	6